

Personalpolicy 2025

Detta är ett syntetiskt dokument för test av textutvinning ur PDF. Alla uppgifter är påhittade.

1. Uppsägningstid

Uppsägningstiden för anställda är tre månader. För chefer gäller sex månader. Uppsägning ska ske skriftligt och undertecknas av båda parter. Vid långvarig sjuk-skrivning förlängs inte uppsägningstiden. En avstavad rad som uppsägnings-tid och semester-dagar ska kunna sättas ihop igen.

2. Semester

Alla anställda har 25 semesterdagar per år. Sparad semester får överföras med högst fem dagar till nästa år. Övertid ersätts med 150 procent på vardagar och 200 procent på helger.

3. Resor

Dagtraktamente för inrikes resor är 290 kronor. Hotell får kosta högst 1 450 kronor per natt. Milersättning är 25 kronor per mil.